**TC**

 **İZNİK KAYMAKAMLIĞI**

**BOYALICA ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

SUNUŞ

***“***Müsbet bilimlerin temellerine dayanan, güzel sanatları seven, fikir terbiyesinde olduğu kadar beden terbiyesinde de kabiliyeti artmış ve yükselmiş olan erdemli, kudretli bir nesil yetiştirmek, ana siyasetimizin açık dileğidir. ***“ (Mustafa Kemal Atatürk)***

 Geçmişten günümüze insanoğlunun gerçekleştirdiği çalışmalar sonucunda teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Boyalıca Orta Okulu olarak, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendimize ilke edinmeyi amaçlamaktayız. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik planı hazırlanmıştır.

 Büyük önder Atatürk ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Boyalıca Orta Okulu olarak en büyük amacımız yalnızca Ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü alanda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Boyalıca Orta Okulu Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim. FATMA KARAN GÜRKÖK

 **Okul Müdürü**

İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_Toc2034672)

[İçindekiler 4](#_Toc2034673)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc2034674)

[**1.** **GİRİŞ** 6](#_Toc2034675)

[**2.** **STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ** 7](#_Toc2034676)

[**a)** **Boyalıca Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci** 7](#_Toc2034677)

[**b)** **Stratejik Plan Üst Kurulu** 8](#_Toc2034678)

[**c)** **Stratejik Plan Modeli** 8](#_Toc2034679)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 9](#_Toc2034680)

[1. OKULUN KISA TANITIMI 9](#_Toc2034681)

[2. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 10](#_Toc2034682)

[**a)** **Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi** 10](#_Toc2034683)

[**b)** **Çalışan Bilgileri** 11](#_Toc2034684)

[**c)** **Okulumuz Bina ve Alanları** 12](#_Toc2034685)

[**d)** **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 13](#_Toc2034686)

[**e)** **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 13](#_Toc2034687)

[**f)** **Gelir ve Gider Bilgisi** 14](#_Toc2034688)

[3. PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc2034689)

[**a)** **“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI** 15](#_Toc2034690)

[**b)** **“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI** 16](#_Toc2034691)

[**c)** **“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI** 17](#_Toc2034692)

[4. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 18](#_Toc2034693)

[**a)** **İçsel Faktörler** 18](#_Toc2034694)

[**b)** **Dışsal Faktörler** 20](#_Toc2034695)

[5. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 22](#_Toc2034696)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc2034697)

[1. MİSYONUMUZ 24](#_Toc2034698)

[2. VİZYONUMUZ 25](#_Toc2034699)

[3. TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc2034700)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc2034701)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc2034702)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc2034703)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 35](#_Toc2034704)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 41](#_Toc2034705)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 42](#_Toc2034706)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. **GİRİŞ**

Stratejik planı terimsel olarak ele alacak olursak, kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren doküman olan tanımlanabilir. Daha sade bir ifadeyle stratejik planlama ise, bir kamu idaresinin; ne olduğu, ne yaptığı ve bunu niçin yaptığını şekillendirmek ve buna rehberlik etmek için temel kararlar üretmeye yönelik disiplinli bir çaba olarak tanımlanabilir. Yapılan bu tanımlama ile stratejik planlama sürecine okul olarak baktığımızda 2019-2023 yıllarında okul olarak beklentilerimiz , yapabileceklerimiz, mali kaynaklarımız, öğrenme durumlarımız, devam devamsızlık sorunlarımız gibi konular ele alınarak niteliği arttırıcı planlamalar yapılmıştır..

Stratejik plan hazırlama sürecinde kurumumuzun mevcut durumu değerlendirilmiş, kuruluş amacı dikkate alınarak misyon, vizyon ve ilke tespit çalışmaları yapılmış, paydaş görüşleri alınarak kurumumuzca değerlendirilip 4 yıllık amaç ve hedefler belirlenmiştir.

**Stratejik Plan Ekibi**

1. **STRATEJİK** **PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir. 5018 sayılı kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin, stratejik planlama sürecine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 2010/14 sayılı genelgesinin yayınlanmasını müteakiben, müdürlüğümüz, stratejik planlama sürecini başlatmıştır. Boyalıca Ortaokulu Müdürlüğü’nün Stratejik Planı yönetmeliklerde de belirtildiği üzere 2019–2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

### **Boyalıca Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci**

Boyalıca Ortaokulu Müdürlüğü’nün Stratejik Planı çalışmaları Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmasıyla başlamıştır. Okul Müdürü Fatma KARAN GÜRKÖK başkanlığında ve tüm okul çalışanlarının katılarak yapılan Stratejik Planı Hazırlama Süreci toplantısında Stratejik Plan Üst Kurulu üyeleri ve Stratejik Plan Ekibi üyeleri seçilmiştir. Stratejik Plan Ekibi üyeleri tarafından müdür yardımcısı Şeyda ŞİŞMAN’ın rehberliğinde yaptıkları toplantıda bir iş takvimi hazırlanmıştır. İş takvimine göre sırasıyla Stratejik Plan Ekibi üyeleri yaptıkları toplantılarda Durum Analizi, Geleceğe Yönelim ve Maliyetlendirme başlıklarını hazırlayarak Boyalıca Ortaokulu Müdürlüğü’nün Stratejik Planı’nı tamamlamışlardır.

1. **Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Fatma KARAN GÜRKÖK | OKUL /KURUM MÜDÜRÜ | Şeyda ŞİŞMAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Şeyda ŞİŞMAN |  MÜDÜR YARDIMCISI | İBRAHİM FINDIK | ÖĞRETMEN |
| İbrahim FINDIK | SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ | NESRİN BAKIRCI | ÖĞRETMEN |
| Sefa GÜRBÜZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | NUMAN ÖZKAN | ÖĞRETMEN |
| Bahtiyar DURAN | OKUL AİLE BİR. YÖN.KURULU ÜYESİ | HÜSEYİN KANYILMAZ | ÖĞRETMEN |
|  |  | MEHMET AYDIN | GÖNÜLLÜ VELİ |
|  |  | MURAT ÇAKMAK | GÖNÜLLÜ VELİ  |
|  |  | HÜSEYİN MERSİN | GÖNÜLLÜ VELİ |

### **Stratejik Plan Modeli**

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

 Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



## OKULUN KISA TANITIMI

 Okulumuz; Cumhuriyetin ilanına mütakiben Harf İnkılabından Sonra 1928 yılında İlkokulu olarak köy camiinin yanında bir öğretmen ve 25 öğrenci ile öğretim hayatına başlamıştır. 1945 yılında köylüler tarafından Üç derslikli olarak yaptırılan okul 2 öğretmenle Boyalıca İlkokulu olarak öğretime devam etmiştir. Eski Bina İl Daimi Encümeninin 08.10.1963 tarih ve 823 no’lu karar ile yıkılmıştır. 1954 yılında eski bina ihtiyaca cevap vermeyince önce bir dershane, bu da ihtiyaca cevap vermeyince bir dershane daha ek yapılmış olup 5 sınıf olarak normal eğitime 1975 yılına kadar bu binada sürdürülmüştür. 1975 yılında iki katlı, 8 derslikli olarak devlet tarafından yaptırılan bina İlkokula devredilip eğitim ve öğretim bu binada sürdürülmüştür. 5 derslikli eski bina, 13 Aralık 1993 yılında yıkılmış olup yerine "Kendi Okulunu Kendin Yap" kampanyası başlatılarak, 1975 yılında yaptırılan binaya ek olarak iki katlı, 8 derslikli, bir öğretmenler odası olmak üzere binanın yapımına başlanmış olup, ince işçiliği devlet tarafından yapılan binaya kalorifer dairesi eklenip bütün okul sobalı ısınmadan kaloriferli ısınmaya geçilmiştir. Bu binada bir süre ikili eğitim görüldükten sonra 2014-2015 eğitim öğretim yılında ilkokul binamız inşa edilmiş olup, normal eğitime geçilmiştir.

## OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

1. **Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Bursa | İlçesi: İznik |
| Adres:  | Boyalıca Mahallesi | **Coğrafi Konum (link):** |  |
| Telefon Numarası:  | 0 (224) 762 20 30 | **Faks Numarası:** | 0 (224) 762 20 66 |
| e- Posta Adresi: | 724663@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://boyalicaortaokulu.meb.k12.tr> |
| Kurum Kodu: | **724663** | **Öğretim Şekli:** |  Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1993 | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 12 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 53 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 |
| Erkek | 62 | Erkek | 4 |
| **Toplam** | 115 | **Toplam** | 11 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :19 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 19 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 81,38TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **5** | **9** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **5** | **7** | **12** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **40** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **55** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **750** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1456** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **750** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1456** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **35** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

1. **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5/A | 12 | 10 | 22 |
| 6/A | 7 | 11 | 18 |
| 7/A | 8 | 10 | 18 |
| 7/B | 8 | 11 | 19 |
| 8/A | 9 | 10 | 19 |
| 8/B | 9 | 10 | 19 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 9 | **Yazıcı Sayısı** | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | - |
| Projeksiyon Sayısı | 7 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 8MGP |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 11495 TL | 3754 TL |
| 2017 | 16211 TL | 9529 TL |
| 2018 | 10435 TL |  |

##

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

1. **“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ |
| **PUAN ORTALAMASI** | GENEL ORTALAMA  |
| 1 | **Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.** | **5** | 4,44 |
| 2 | **Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.** | **5** |
| 3 | **Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.** | **…….** |
| 4 | **Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.** | **4,50** |
| 5 | **Okulda kendimi güvende hissediyorum.** | **5** |
| 6 | **Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.** | **4** |
| 7 | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **4,60** |
| 8 | **Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.** | **4,50** |
| 9 | **Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.** | **4,69** |
| 10 | **Okulun içi ve dışı temizdir.** | **4,55** |
| 11 | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | **3,40** |
| 12 | **Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.** | **3,60** |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,50 |

1. **“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ |
| **PUAN ORTALAMASI** | GENEL ORTALAMA |
| 1 | **Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.** | **4,78** | 4,60 |
| 2 | **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** | **4,89** |
| 3 | **Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.** | **4,89** |
| 4 | **Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.** | **4,78** |
| 5 | **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.** | **4,67** |
| 6 | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **3,48** |
| 7 | **Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.** | **3,50** |
| 8 | **Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.** | **5** |
| 9 | **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.** | **4,56** |
| 10 | **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** | **4,78** |
| 11 | **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.** | **4,89** |
| 12 | **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.** | **4,78** |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,89 |

1. **“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ |
| **PUAN ORTALAMASI** | GENEL ORTALAMA  |
| 1 | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.** | **4,47** | 4,22 |
| 2 | **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.**  | **4,53** |
| 3 | **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.** | **……..** |
| 4 | **Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.**  | **4,36** |
| 5 | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **5** |
| 6 | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.**  | **5** |
| 7 | **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.**  | **4,24** |
| 8 | **E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.** | **3,50** |
| 9 | **Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.** | **4,56** |
| 10 | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **3,50** |
| 11 | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | **3,50** |
| 12 | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | **3,29** |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,78 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

1. **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulu sevmeleri. Okul araç gereçlerini özenli kullanmaları, Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılımlarda istekli olmaları,Okul kültürüne uyum sağlamaları,Okul içinde çalışanlara ve arkadaşlarına karşı saygılı olmaları,Okul DYK kurslarına istekli katılmaları. |
| Çalışanlar | Özverili olmaları,Öğrenci ve veli ile iletişimleri,Çözüm odaklı yaklaşımları,Kurum kültürünün oluşması,Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan genç, dinamik bir yapı,Okuldaki saygı, sevgi ve güven ortamın olması. |
| Veliler | Okul problemleriyle ilgilenip destek olmaları,Kısa sürede ulaşılabilmesi,Okul ile ilgili sorunlara yardımcı olmaları,Öğretmenler ile iyi iletişim kurmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun coğrafi konumunun güzel olması,Okul bahçemizin geniş olması,Tam gün eğitim yapılması,Okulun iç ve dış kameramızın olması,Okul bahçe zemininin parke taşlı olması, |
| Donanım | Projeksiyon ve sınıf laptopları. |
| Bütçe | Okul aile birliğinin desteği. |
| Yönetim Süreçleri | Etkileşimli bir yönetim olması,Demokratik bir yönetimin olması,Yapılan çalışmaların desteklenmesi ve takdir edilmesi,Yerleşik ve köklü kurum kültürün olması,Okul vizyonun ve misyonunun belirlenmiş olması,Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması,Okul eksiklerin zamanında giderilmesi. |
| İletişim Süreçleri | Okulda aile ortamının olması,Çalışanların öğrencilerin ve velilerin görüş dilek ve isteklerini rahat bir şekilde dile getirebilmeleri,Demokratik bir ortamın olması |

1. **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öz değerlendirme başarılarının yeterli olmamasıBazı öğrencilerimizin verilen sorumlulukları yerine getirmemeleriYaş grubu itibariyle öğrencilerin hedef ve amaçlarının belirgin olmamasıİlgi ve yeteneklerinin farkında olmamalarıBoş zamanlarını etkili bir şekilde kullanamamaları |
| Çalışanlar | Rehber öğretmen eksikliğiKadrolu matematik, müzik, Türkçe öğretmeninin olmaması |
| Veliler | Yapılan etkinlikler ve toplantılara katılımın az olmasıÖğretmen ve idare işlerine karışmalarıÖğrencileri ile iletişimlerinin zayıf olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının sınıf yetersizliği ve lavabo ihtiyacı olması |
| Donanım | Akıllı tahta olmaması, laboratuvar olmaması  |
| Bütçe | Yapılan bağışın yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | Ödül ve ceza sisteminin yetersizliği öğrencilere bir yaptırım uygulanamaması |
| İletişim Süreçleri | Velilerin, öğretmenlerin işlerine karışmaları |

### **Dışsal Faktörler**

1. **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Diğer kurumlarla iletişimin güçlü olmasıOkulun köklü bir geçmişinin olması |
| Ekonomik | Okul aile birliğinin desteğinin artması. Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması |
| Sosyolojik | Hayırseverlerin varlığı., Okula ulaşımın kolay olması., Okulumuzun yakınında Toplum Sağlığı ve Aile Hekimliğinin bulunmasıVelilere kısa sürede ulaşılması |
| Teknolojik | Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi Öğrencilerin teknolojiyi derslerinde kullanmaları |
| Mevzuat-Yasal | …………………………. |
| Ekolojik | Mahallemizin güvenli ve yaşanabilir bir bölge oluşuMahallemizin çok fazla göç almaması |

1. **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuza doğrudan eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği, |
| Ekonomik | Ailelerin gelir düzeyinin tarımsal faaliyetlere bağlı olması,Tarımsal faaliyetlerden elde edilen verimin, iklim koşullarına bağlı olarak düzensiz olması |
| Sosyolojik | Çağımızdaki teknolojik ve sosyal değişime paralel olarak aile ve toplum yapısının değişikliğe uğraması,Kırsaldan kentlere artan göçler nedeniyle öğrenci nüfusunun dengesiz dağılımı. |
| Teknolojik | Medyanın neslin gelişimini olumsuz etkileyen yayınlarının olması,Teknolojiyi kullanırken amaca yönelik olmayan kullanımından kaynaklanan tehditler, |
| Mevzuat-Yasal |  …………………. |
| Ekolojik | Olumsuz iklim şartlarında aile gelirinin büyük bir bölümünü oluşturan tarımsal faaliyetlerden elde edilen gelirin azalması,Bilinçsiz tarım faaliyetleri nedeni ile tarım arazilerinin verimsizleşmesi,Çevreye olan duyarlılığın düşük seviyede olması. |

##  GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Öğrencilerin 5. Sınıfa kayıt durumları |
| 2 | Devamsızlık |
| 3 | Taşımalı eğitim |
| 4 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Okul sağlığı ve hijyen  |
| 2 | Yıl sonu başarı ortalamaları |
| 3 | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| 4 | Zararlı alışkanlıklar |
| 5 | Şiddetin önlenmesi |
| 6 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler  |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 |  İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı  |
| 2 | İnsan kaynağının genel ve meslekî yetkinliklerinin geliştirilmesi  |
| 3 |  Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi  |
| 4 | Okul ve kurumların fizikî kapasitesi |
| 5 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları |
| 6 | Okul ve kurumların donatım ve teknolojik alt yapısı |
| 7 | Hizmet binalarının fizikî kapasitesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

1. MİSYONUMUZ

Mutlu, Özgüvenli, Başarılı, Araştırmacı, Sorgulayan, İletişim Becerileri Gelişmiş, Ekip Çalışmasına Yatkın, Eleştirel ve Yaratıcı Düşünen, Kendi Öğrenmesinin Sorumluluğunu Üstlenen, Öğrenmenin ve Gelişmenin Keyfine Varan, Öz Disiplin Sahibi, Güçlü ve Zayıf Yönlerinin Farkında Olan, Yeniliğe ve Gelişime Açık, Başkalarının Gereksinimlerine Duyarlı, Hak, Adalet, Sorumluluk, Dürüstlük ve Doğruluk Kavramlarını İlke Edinmiş, Kendi Kültürünü Özümsemiş, Farklı Kültürlerin Görüş ve Değerlerine Saygı Duyan Dünya İnsanları Yetiştirmektir.

1. VİZYONUMUZ

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Türk Milli Eğitimi´nin Genel amaçlarına ve İlköğretim genel amaçlarına uygun eğitim vermekte olup , Atatürk ilke ve inkılaplarına ve Anayasada ifadesi bulunan Atatürk Milliyetçiliği ´ne bağlı beden, ahlak ve duygu bakımından dengeli , sağlıklı gelişmiş bir kişilik ve karaktere hür ve bilimsel düşünce gücüne sahip insan haklarına saygılı ilgi , istidat , beceri ve yetenekleri ölçüsünde gerekli bilgi ,beceri ve davranış kazanmalarını sağlamanın yanında kendilerini mutlu kılacak ve toplum mutluluğuna katkıda bulunacak bireyler olarak yetiştirilmelerini amaçlamaktadır.

1. TEMEL DEĞERLER
2. Millî ve manevî değerleri gözetmek
3. Çözüm odaklı yönetim anlayışı
4. Güçlü iletişim
5. Teknolojiye uyum
6. İnsana saygı ve güven
7. Kaliteli hizmet anlayışı
8. Görev ve sorumluluk bilinci
9. Etkin ve verimli kaynak kullanımı
10. Sevgi ve hoşgörü
11. Mükemmellik ve sürekli gelişim

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.2. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.3 | Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| P.G.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| P.G.1.1.5 | Taşımalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşıması yapılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| P.G.1..16 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı | 85 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 1.1.5 | Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır. | Okul Uyum Komisyonu | 01 Eylül – 10 Eylül |
| 1.1.6 | E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti yapılacaktır. | Öğretmenler | Ekim – Mart Ayları |
| 1.1.7 | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması | Öğretmenler | Ekim – Mart Ayları |
| 1.1.8 | Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması | Okul İdaresi | Eylül ve Şubat ayları |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 2.1

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı  | 90 | 95 | 98 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.2 | 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı | 5 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| PG.2.1.3 | Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması  | 71 | 74 | 80 | 82 | 83 | 85 |
|  | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 68 | 67,5 | 69 | 70 | 72 | 74 |
|  | Türkçe yılsonu puan ortalaması | 74 | 73,6 | 75 | 77 | 80 | 80 |
| PG.2.1.4 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 6 | 8 | 10 | 15 | 16 | 17 |
| PG.2.1.5 | İftihar (Onur) Belgesi alan öğrenci oranı | 40 | 45 | 50 | 50 | 50 | 60 |
| PG.2.1.6 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı | 20 | 25 | 26 | 28 | 30 | 35 |
| PG.2.1.7 | Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| PG.2.1.8 | Takdir Belgesi alan öğrenci oranı | 30 | 32 | 35 | 35 | 38 | 40 |
| PG.2.1.9 | Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı | 28 | 30 | 32 | 35 | 35 | 38 |
| PG.2.1.10 | Ders bazında tüm sınıfların yılsonu puan ortalamaları | **PG.2.1.8**.1 Yabancı dil dersi  | 61,2 | 63,4 | 65 | 67 | 69 | 70 |
| **PG.2.1.8.2** Matematik dersi  | 48,6 | 52,6 | 54 | 55 | 58 | 60 |
| **PG.2.1.8.3** Türkçe dersi  | 72 | 73,4 | 75 | 75 | 78 | 80 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek. | DYK Okul Komisyonu | 15 Eylül- 15 Ekim |
| 2.1.2 | Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır. | Türkçe Zümresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.1.3 | Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb…)  | Y. Dil Zümresi | Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez |
| 2.1.4 | 8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 2.1.5 | İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır. | Okul İdaresi | Eylül |
| 2.1.6 | Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir. | Belge Komisyonu | Her Eğitim öğretim Yılı sonu |
| 2.1.7 | Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde  |
| 2.1.8 | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde  |
| 2.1.9 | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde  |

**Eylemler**

**Hedef 2.2** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

Performans Göstergeleri.2.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.1 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı | a) Bilimsel etkinlik sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 |
| c) Sportif etkinlik sayısı | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 | 9 |
| d) Sanatsal etkinlik sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.2.2 | Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı | 85 | 88 | 90 | 90 | 95 | 95 |
| PG.2.2.3 | Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.) | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| PG.2.2.4 | Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı | 60 | 65 | 65 | 70 | 70 | 75 |
| PG.2.2.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 90 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.2.6 | Akıl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı | 5 | 10 | 10 | 12 | 12 | 12 |
| PG.2.2.7 | Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı | 5 | 5 | 10 | 10 | 11 | 12 |
| PG.2.2.8 | Okulda açılan sosyal kulüp oranı | 40 | 35 | 30 | 30 | 30 | 30 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.2.2 | Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır. | Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.2.3 | 7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi | Okul İdaresi – Gezi Kulübü – Sınıf Rehber Öğretmenleri | Nisan ayı içerisinde |
| 2.2.4 | Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.5 | Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.6 | Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.7 | Çeşitli STK’lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde  |
| 2.2.8 | Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.9 | İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.10 | Tübitak, Erasmus, e-Twining projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.11 | Yakın çevredeki “Okul Dışı Öğrenme Ortamları” tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:**

**.** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Hedef 3.1.** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri 3.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı | 6 | 8 | 9 | 9 | 9 | 10 |
| PG.3.1.2 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | 95 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.3 | Kurum personeli memnuniyet oranı  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.4 | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı | 20 | 20 | 25 | 25 | 30 | 30 |
| PG.3.1.5 | Ödül alan personel oranı | 0 | 0 | 5 | 10 | 10 | 10 |
| PG.3.1.6 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.1.7 | Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.1.8 | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 3.1.2 | Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için “Hoş geldin Öğretmenim Temalı” etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.3 | Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.4 | Kurum içerisinde “Proje Kulübü” kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.5 | Kararlar yönetişim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.6 | Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.7 | Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.8 | Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

**Hedef 3.2.** Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri 3.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 11,93 | 12,66 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| PG.3.2.2 | Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL) | 79 | 81,38 | 84 | 85 | 87 | 90 |
| PG.3.2.3 | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.4 | Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| PG.3.2.5 | Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL) | 0 | 0 | 1000 | 1000 | 1500 | 1500 |
| PG.3.2.6 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 120 | 150 | 200 | 200 | 210 | 215 |
| PG.3.2.7 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 4 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| PG.3.2.8 | Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı | 300 | 500 | 550 | 600 | 600 | 620 |
| PG.3.2.9 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.) | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.2.1. | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 3.2.2 | Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.2.3 | Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.2.4 | Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

#

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 15.000 |
| **TOPLAM** | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 15.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.